

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO BĘDĄCEGO STOWARZYSZENIEM

Hospicjum Św. Ojca Pio

z siedzibą w Pszczynie

ul. Marii Skłodowskiej –Curie 1

43-200 Pszczyna

Zarząd Stowarzyszenia

Pszczyna 2020-03-10

Podstawa prawna opracowania Regulaminu Organizacyjnego:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ. U. 2020 poz. 295).
2. Ustawa z 07-04-2012 Prawo o Stowarzyszeniach – tekst jednolity (Dz. U. 2019 poz. 713).
3. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2019 poz. 1127,1128,1590,1655,1696).
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. 2019 poz. 537).
5. Ustawa z 24 kwietnia 2003 o działalności organizacji pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 688,1570,2020).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015 poz. 2069).
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (Dz. U. 2018 poz. 742).
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 17-05-2012 w systemie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. 2012 poz. 594).
9. Ustawa z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. 2019 poz. 408, 730, 1590, 1905 ze zmianami).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego będącego stowarzyszeniem Hospicjum Św. Ojca Pio z siedzibą w Pszczynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1 zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania oraz organizację wewnętrzną podmiotu leczniczego.

Regulamin określa w szczególności (art. 24 ustawy wymienionej w punkcie 1):

1. Firmę podmiotu,
2. Cele i zadania podmiotu,
3. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń,
5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. Przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
7. Organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowej opieki hospicyjnej tj. diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w zakresie jak wyżej
9. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 28 ust 4 USTAWA z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i

Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2019 poz. 1127,1128,1590,1655,1696) na zasadach wynikających z Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Hospicjum Św. Ojca Pio

10. Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat jeżeli świadczenia zdrowotne są finansowane ze środków publicznych (NFZ)
11. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych,
12. Sposób kierowania podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

1. **Kierownik lub Dyrektorze** (bez bliższego określenia) należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia Hospicjum Św. Ojca Pio osobę oznaczoną w schemacie organizacyjnym symbolem **DPL**
2. Podmiocie Leczniczym oznaczonym w skrócie jako **PL** – należy rozumieć podmiot leczniczy będący stowarzyszeniem tj. **Hospicjum Św. Ojca Pio z siedzibą w Pszczynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1.**
3. Jednostce organizacyjnej – przez to rozumieć wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym strukturę organizacyjną PL, realizującą zadania PL
4. **Komórce organizacyjnej**, stanowisku pracy - należy przez to rozumieć wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym strukturę organizacyjną wchodzącą zgodnie z niniejszym Regulaminem w skład podmiotu leczniczego lub (i) jego przedsiębiorstwa realizującą określone cele lub czynności
5. **Medycznej komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną PL bezpośrednio związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
6. **Świadczeniu zdrowotnym** – należy przez to rozumieć działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i (lub) poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania – **w niniejszym regulaminie ciągłą**

całodobową opiekę paliatywną i hospicyjną w domu chorego oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 3

Forma prawna podmiotu leczniczego

Formą prawną Podmiotu Leczniczego, którego dotyczy niniejszy regulamin jest stowarzyszenie. Nazwa organizacji (skrót: PL) jest : Hospicjum Św. Ojca Pio .

Pełne oznaczenie PL : Hospicjum Św. Ojca Pio

Działalność Zarejestrowana jest w Krajowym Rejestrze Sądowym, w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Sądu Rejonowego w Katowicach Wydział NR KRS 0000130935

Data rejestracji : 17-09-2002

Siedzibą Stowarzyszenia : 43-200 Pszczyna ul .Marii Skłodowskiej-Curie 1

Miejsce prowadzenia działalności : 43-200 Pszczyna ul. Marii Skłodowskiej –Curie 1

Regon 276577429

NIP 638-15-23-665

Wysokość kapitału zakładowego – nie dotyczy

Sposób reprezentacji PL: Do reprezentacji stowarzyszenia – podpisywania umów, zobowiązań, pełnomocnictw i innych dokumentów powodujących rozporządzenie majątkiem stowarzyszenia podejmują w imieniu zarządu dwie osoby zarządu łącznie, w tym zawsze prezes lub wiceprezes.

ROZDZIAŁ II

Podstawowe cele i zadania Podmiotu Leczniczego stowarzyszenia Hospicjum Św. Ojca Pio

§ 1

Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest świadczenie całodobowych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych innych niż świadczenia szpitalne (art. 2 ust 1 pkt. 12 ustawy) oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne tj. ciągła opieka paliatywna i hospicyjna nad osobami przewlekle chorymi, a w szczególności nad chorymi w terminalnym okresie choroby nowotworowej w domu chorego, zgodnie z zasadami Kościoła Rzymsko-Katolickiego i Etyki lekarskiej. Opieka sprawowana przez Hospicjum obejmuje chorego i jego rodzinę .

Oprócz udzielania świadczeń zdrowotnych PL może prowadzić działalność leczniczą, opiekuńczą i uzupełniającą w stosunku do świadczeń podstawowych zdrowotnych wymienionych powyżej, polegającą na:

- opiece nad osobami przewlekle chorymi, niesamodzielnymi,
- promocji zdrowia,
- realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- rozwój idei wolontariatu.

Hospicjum jako podmiot leczniczy, w miejscu prowadzenia działalności leczniczej dopuszcza możliwość prowadzenia innej działalności gospodarczej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla chorych oraz procesu świadczenia opieki paliatywnej i hospicyjnej (np. podnajem pomieszczeń).

§ 2

Zadania Podmiotu Leczniczego:

Podstawowym zadaniem Podmiotu Leczniczego Hospicjum Św. Ojca Pio (PL), z siedzibą w Pszczynie w zakresie świadczeń zdrowotnych jest udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne w zakresie:

- **Medycyny paliatywnej (55)**

Zadania podmiotu leczniczego realizowane są między innymi poprzez niżej wymienione czynności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych właściwych dla hospicjum osobom przewlekle chorym, w szczególności chorym w terminalnym okresie choroby nowotworowej, niepełnosprawnym, długoterminowym,
2. świadczenia usług pielęgniarско - opiekuńczych w domu chorego, w tym przez wolontariuszy hospicjum,
3. niesienie indywidualnej pomocy w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków do opieki nad tymi chorymi, łącznie ze współdziałaniem w przystosowaniu mieszkania, ponadto sprawując lekarską, pielęgniarско, rehabilitacyjną, psychologiczną i socjalną opiekę w domu chorego,
4. udostępnienie sprzętu i przedmiotów niezbędnych do pielęgnacji podopiecznych,
5. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
6. udzielanie świadczeń zdrowotnych w ostatnim stadium choroby (Hospicjum Domowe),
7. współpraca z rodziną w poprawie jakości życia w chorobie nowotworowej, długoterminowej i związanej z nią niepełnosprawnością,
8. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej, rehabilitacyjnej, psychologicznej i socjalnej,
9. wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
10. przygotowanie chorego do godnej śmierci,
11. promocję zdrowia i profilaktykę chorób

Zadania określone w Rozdziale II § 2 Podmiot Leczniczy realizowane są poprzez przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego Hospicjum Św. Ojca Pio

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego

Wewnętrzny porządek i organizację pracy obowiązującą w Podmiocie Leczniczym oprócz niniejszego Regulaminu określać może Statut Stowarzyszenia, a także Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz (i lub) Informacje o warunkach pracy i płacy, jeżeli do opracowania powyższych regulaminów PL zostanie zobowiązany na podstawie innych aktów prawnych.

§ 1

Struktura organizacyjna Podmiotu Leczniczego Hospicjum Św. Ojca Pio z siedzibą w Pszczynie przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1

1. Podmiot Leczniczy Hospicjum Św. Ojca Pio będący stowarzyszeniem rejestrowym podstawowy cel związany z realizacją świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań określonych w Rozdziale II § 2 świadczy poprzez własne przedsiębiorstwo (art. 205 ustawy wymienionej w punkcie 1) określane w niniejszym regulaminie jako :

Hospicjum Św. Ojca Pio: 43-200 Pszczyna ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1 zwanym zamiennie w dalszych postanowieniach niniejszego Regulaminu: jako **PPL** (Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego)

2. **PPL** jest wyodrębnionym zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania statutowych świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia,

3. Miejscem prowadzenia Działalności statutowej Przedsiębiorstwa (PPL) jest Pszczyna ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1 oraz miejsce chorego.

4. Obszar działania **PPL** obejmuje głównie teren powiatu pszczyńskiego.

Struktura organizacyjna PL

(na dzień 10-03-2020)

- 1) Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia oznaczone na schemacie jako **WPL**,
- 2) Zarząd Stowarzyszenia oznaczony na schemacie jako **KPL**
- 3) Dyrektor oznaczony na schemacie jako **DPL**
- 4) Komisja Rewizyjna jako organ statutowy stowarzyszenia oznaczenie na schemacie jako **RWPL**
- 5) Inspektor Ochrony Danych oznaczony na schemacie jako **IOD**
- 6) Stanowisko ds. BHP i PPOŻ oznaczona na schemacie jako **BHPPOŻ**
- 7) Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego Hospicjum Św. Ojca Pio oznaczone na schemacie **PPL**
- 8) Kierownik Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego ds. Medycznych , w niniejszym Regulaminie oznaczenie na schemacie **KPPL**
- 9) Hospicjum Domowe oznaczenie **DPPL**
- 10) Hospicjum Stacjonarne oznaczone **SPPL** (planowane)
- 11) Poradnia Opieki Paliatywnej oznaczona **POP**
- 12) Zespół Domowej Opieki Paliatywnej oznaczenie na schemacie **ZDOP**
- 13) Poradnia Geriatryczna oznaczona na schemacie **PG** (planowane)
- 14) Opieka Długoterminowa oznaczona na schemacie **POD** (planowane)
- 15) Opieka nad osobami niesamodzielnymi oznaczona na schemacie **ON**
- 16) Opieka domowa oznaczona na schemacie **OD**
- 17) Dzienny Dom Opieki oznaczony na schemacie **DDO** (planowane)
- 18) Magazyn oznaczony na schemacie **PLM**
- 19) Dział Administracyjno-Biurowy oznaczony na schemacie **BPL**
- 20) Stanowiska w ramach Działu Administracyjno-Biurowego
- 21) Komórki zewnętrzne (podmioty współpracujące) – Biuro rachunkowe – obsługa rachunkowa, prawna i podatkowa oznaczona na schemacie **OPR**.

Wyżej wymieniona organizacja nie narusza zasad organizacji, funkcjonowania, nadzoru

i reprezentacji stowarzyszenia wynikających z innych przepisów szczegółowych .

Strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego z uwzględnieniem struktury Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego przedstawiono na Schemacie nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

Podmiot Leczniczy poprzez swoje przedsiębiorstwo Hospicjum Św. Ojca Pio z siedzibą w Pszczynie przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 1 udziela całodobowych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są poprzez Hospicjum Św. Ojca Pio w miejscach pobytu chorych, w siedzibie i w poradniach.

ROZDZIAŁ VI

Przebieg i realizacja świadczeń zdrowotnych przez Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego Hospicjum Św. Ojca Pio

§1

1. Świadczenie usług zdrowotnych hospicjum w zakresie wymienionym w Rozdziale II § 2 na dzień sporządzenia niniejszego Regulaminu tj. na dzień 10-03-2020 odbywa się w oparciu o najlepsze praktyki opieki hospicyjnej, na zasadzie postanowień kontraktu pomiędzy PL a NFZ lub innych instytucji.
2. Świadczenia zdrowotne mogą być również udzielane na podstawie umowy pomiędzy PL a jednostkami w ramach gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnokrajowych programów zdrowotnych.
3. PL prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Podstawą udzielenia świadczenia zdrowotnego w zakresie opieki hospicyjnej

jest skierowanie od uprawnionego lekarza w tym lekarza POZ .

5. Bez skierowania o którym mowa w punkcie 4 świadczenia opieki hospicyjnej mogą być udzielone przez PL – jeżeli wynika to z umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Osoby uprawnione do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego

1. PL udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie skierowania osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz (lub) spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Niektóre czynności w ramach hospicjum domowego mogą być udzielane przez wolontariuszy po przejściu stosownego instruktażu. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy wymienione na wstępie niniejszego Regulaminu.
4. PL może udzielać świadczeń zdrowotnych również osobom nieubezpieczonym lub będącym w trudnej sytuacji materialnej z własnych środków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia KPL.

§ 3

Wykaz dokumentów uprawniających do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w Hospicjum Św. Ojca Pio do okazania których może zostać zobowiązany korzystający ze świadczeń

1. Aby skorzystać z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych należy przedstawić skierowanie, z którego w sposób jednoznaczny wynika uprawnienie do bezpłatnych świadczeń hospicyjnych. W przypadku wątpliwości, co do uprawnienia do bezpłatnych świadczeń Kierownik PL uprawniony jest do żądania dowodu ubezpieczenia, którym jest każdy dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń zdrowotnych jest elektroniczne potwierdzenie z systemu Elektronicznej Weryfikacji Upnień

Świadczeniobiorców – eWUŚ.

3. Dokumentem tym może być także:

I. dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:

- druk ZUS RMUA,
- aktualne zaświadczenie z zakładu pracy,
- legitymacja ubezpieczeniowa wraz z aktualnym wpisem i pieczęcią,

II. dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą

- aktualny dowód wpłaty składki na ubezpieczenie zdrowotne,

III. dla osoby ubezpieczonej w KRUS

- legitymacja KRUS (i) lub dowód wpłaty ostatniej składki IV. dla emerytów i rencistów

- legitymacja emeryta lub rencisty lub aktualny odcinek emerytury lub renty, V. dla osoby bezrobotnej:

- aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- legitymacja ubezpieczeniowa wraz z aktualnym wpisem i pieczęcią, VI. dla osoby ubezpieczonej dobrowolnie

- umowa zawarta z NFZ wraz z aktualnym dowodem opłaty składki,

VII. dla członka rodziny osoby ubezpieczeniowej:

- druk ZUS ZCZA lub ZUS ZCNA z aktualną pieczęcią pracodawcy,
- legitymacja rodzinna,
- aktualne zaświadczenie z zakładu pracy,
- legitymacja emeryta lub rencisty z wpisanymi członkami rodziny wraz z aktualnym odcinkiem emerytury lub renty,

VIII. dla osób uprawnionych z innego państwa członkowskiego, przebywających czasowo na terytorium Polski:

- EKUZ – Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- certyfikat zastępczy, lub poświadczenie NFZ

§4

Rejestracja pacjentów i udzielanie świadczeń zdrowotnych w Hospicjum Św. Ojca Pio

- a. Podmiot Leczniczy Hospicjum Św. Ojca Pio w ramach swojego przedsiębiorstwa Leczniczego (PPL) organizuje i realizuje świadczenia zdrowotne w zakresie określonym w Rozdziale II par § 2 niniejszego Regulaminu w sposób zapewniający chorym najbardziej dogodną formę

korzystania ze świadczeń ze względu na stan chorego oraz inne uwarunkowania leczniczo-organizacyjne.

- b. Rejestracja chorych do objęcia opieką hospicyjną odbywa się osobiście, przez członków rodziny lub przez upoważnione osoby trzecie.
- c. Przy rejestracji (zgłoszeniu), o którym mowa w § 4 pkt. b wymagane są na dzień zatwierdzenia niniejszego regulaminu :
 - skierowanie do objęcia opieką hospicyjną
 - dokumentacja medyczna poświadczająca rozpoznanie kwalifikujące do objęcia opieką w Hospicjum Św. Ojca Pio
 - dokument potwierdzający ubezpieczenie, o którym mowa w § 3 niniejszego rozdziału (karta magnetyczna)
 - numer dokumentu tożsamości.
- d. Po przyjęciu zgłoszenia w sposób określony w punkcie „b” osoba przyjmująca zgłoszenie informuje o formie udzielanych świadczeń, sposobie kontaktu i uzgadnia przewidywany termin pierwszej wizyty.
- e. Świadczenia zdrowotne hospicyjne udzielane będą w terminie i w zakresie wynikającym z planu uzgodnionego z chorym lub jego przedstawicielem ustawowym.
- f. Na zasadach określonych w Rozdziale VI § 3 punkt VIII niniejszego Regulaminu lub szczegółowych przepisach, Hospicjum Św. Ojca Pio udziela świadczeń zdrowotnych uprawnionym chorym innych krajów Unii Europejskiej oraz chorym z krajów innych niż Unia Europejska w przypadkach szczególnych przewidzianych w przytoczonych powyżej przepisach lub w obowiązujących Międzynarodowych Konwencjach.

§ 5

Godziny pracy Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego (PPL)

Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego (PPL) udziela całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie ciągłej opieki hospicyjnej

Zgłoszenie chorych do objęcia opieką hospicyjną należy dokonać w siedzibie hospicjum z uwzględnieniem brzmienia § 4 punkt w wyznaczonych godzinach.

Informacja o pracy PPL zamieszczona zostanie w pomieszczeniu siedziby ponadto na

stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

Organizacja pracy Podmiotu Leczniczego uwzględnia ustawy (i lub szczegółowy) wymiar czasu pracy pracowników etatowych hospicjum, o którym mowa w art. 93 ust 1 - 4 ustawy wymienionej w punkcie 1 (Podstawy prawne regulaminu).

ROZDZIAŁ VII

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu przy realizacji statutowych celów PL

§ 1

Zarządzanie Podmiotem Lecznicznym Hospicjum Św. Ojca Pio

1. Hospicjum Św. Ojca Pio – realizuje swoje prawa i obowiązki zgodnie z przepisami Ustawy o stowarzyszeniach, Statutem oraz przepisami szczegółowymi wynikającymi z faktu prowadzenia działalności leczniczej.

Oprócz ogólnych uprawnień i obowiązków wynikających z przytoczonych powyżej przepisów Zarząd Stowarzyszenia powołuje Dyrektora.

Dyrektor DPL wykonuje obowiązki:

- A. Kieruje działalnością PL i reprezentuje go na zewnątrz,
- B. Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania PL i ponosi za nie odpowiedzialność,
- C. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracujących w PL,
- D. W zakresie świadczeń zdrowotnych Dyrektor realizuje swoje **zadania** poprzez Kierownika Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego określanego w niniejszym regulaminie jako Kierownik ds. Medycznych (symbol KPPL).

§ 2

Ogólne obowiązki Dyrektora symbol organizacyjny DPL w zakresie zarządzania przy realizacji świadczeń zdrowotnych

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. Wytaczanie kierunków i realizacja strategii rozwoju PL.
2. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników.
3. Reprezentowanie PL na zewnątrz.
4. Przygotowanie i po konsultacji merytorycznej zatwierdzanie
 - 1) zarządzeń PL i jego zmian (jeżeli takie wynikają z przepisów prawa),
 - 2) regulaminów i ich zmian,
 - 3) projektów programu rozwoju PL,
 - 4) corocznych sprawozdań rzeczowo - finansowych z działalności PL zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych.
6. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych.
7. Dokonywanie ocen działalności PL, zatrudniania, organizowanie i ocena pracy, rozwiązywanie i nawiązywanie umów o pracę z podległym personelem w tym z personelem medycznym PL.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez uprawnione instytucje lub określonych w przepisach szczególnych.

Współdziałanie Dyrektora z pozostałymi komórkami organizacyjnymi

Dyrektor współdziała z:

- Komórkami organizacyjnymi Podmiotu Leczniczego wymienionymi w Rozdziale III § 2 w zakresie swoich obowiązków i uprawnień,
- Z Inspektorem Danych Osobowych w zakresie jego uprawnień,
- Z osobą na stanowisku ds. BHP i PPOŻ,
- Z zewnętrznymi komórkami w tym z Biurem rachunkowym.

§3

Szczegółowe zadania Kierownika Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego tj. Kierownika ds. Medycznych (symbol organizacyjny KPPL)

Kierownik ds. medycznych kieruje pracą osób medycznych. Odpowiada za swoje działania przed Dyrektorem. W wykonywaniu obowiązków służbowych współpracuje z Dyrektorem. Wykazuje troskę o bieżące funkcjonowanie Hospicjum w zakresie opieki nad chorymi. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1. Planowanie i nadzór pod względem merytorycznym pracy personelu medycznego.
2. Współpraca przy sporządzaniu zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.
3. Nadzór zgłoszeń do opieki hospicyjnej.
4. W sytuacjach wymagających konsultacji ocenia potrzeb chorych.
5. Kierownik może świadczyć bezpośrednio usługi medyczne w zakresie opieki domowej.
6. Składa okresowo, co najmniej raz w kwartale, zarządowi dane dotyczące realizacji zadań hospicjum z zakresu opieki nad chorymi.
7. Składa propozycje w sprawach zakupu sprzętu medycznego, pielęgnacyjnego i pomocniczego.
8. Organizuje szkolenia bieżące dla personelu i kieruje personel na kursy doszkalające.
9. W zależności od potrzeb uczestniczy w posiedzeniach zarządu i przedstawia bieżące problemy związane z funkcjonowaniem hospicjum.

§ 4

Zadania podstawowe PPL Hospicjum Św. Ojca Pio

Do podstawowych zadań Przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego (PPL) oprócz działań związanych z podstawowymi celami Podmiotu Leczniczego (PL) określonymi w Rozdziale II §1 § 2 niniejszego regulaminu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności;

- 2) organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej i opiekuńczej nad osobami przewlekle chorymi, a w szczególności nad chorymi w terminalnym okresie choroby nowotworowej zgodnie z zasadami Deontologii, Etyki Lekarskiej i zasadami Kościoła Rzymsko-Katolickiego
- 3) stałe podnoszenie jakości świadczonych usług w zakresie ciągłej opieki nad przewlekle chorymi
- 4) propagowanie zachowań prozdrowotnych
- 5) przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

§ 5

Zadania szczegółowe PPL w zakresie świadczeń zdrowotnych długoterminowej opieki paliatywnej w ramach hospicjum domowego i stacjonarnego

1. Zadania PPL w zakresie profilaktyki

1. Dokonywanie okresowych analiz działalności usług opieki paliatywnej na terenie działania PPL.
2. Organizowanie szkoleń personelu fachowego w tym wolontariuszy .
3. Udzielanie świadczeń konsultacyjnych, specjalistycznych i podstawowych w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej.
4. Realizacja zadań w zakresie promocji i profilaktyki zdrowotnej oraz zachowań prospołecznych
5. Udział w realizacji zadań i programów zdrowotnych ustalonych przez branżowe instytucje centralne i lokalne.

2.W zakresie działań mających na celu planowanie długoterminowej opieki paliatywnej

1. Planowanie i koordynowanie czynności opieki hospicyjnej, stosownie do stanu zdrowia chorego.
2. Informowanie chorego lub jego przedstawicieli ustawowych o możliwościach i zasadności stosowanych procedur medycznych.

3. Przeprowadzanie badania podmiotowego chorego zgodnie z wiedzą medyczną.
4. Przeprowadzanie badania przedmiotowego z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach hospicjum domowego.
5. Wykonywanie testów lub wnioskowanie, stosownie do stanu zdrowia wykonania badań dodatkowych, a w szczególności laboratoryjnych.
6. Wnioskowanie o konsultacje specjalistyczne.
7. Dokonywanie interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez inne Podmioty Lecznicze.

3.W zakresie działań związanych bezpośrednio z ciągłą opieką paliatywną i hospicyjną na zasadach:

1. Planowanie i uzgadnianie z chorym lub jego przedstawicielem ustawowym, (jeżeli ustanowienie takiego przedstawiciela wynika z przepisów prawa lub stanu zdrowia) postępowania opieki paliatywnej i hospicyjnej, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy medycznej.
2. Planowanie działań edukacyjnych, wsparcia psychologicznego chorego lub członków jego rodziny właściwych dla stanu zdrowia i schorzeń chorego.
3. Planowanie i realizacja procedur uśmierzających ból chorego.
4. Planowanie, prowadzenie lub współdziałanie w rehabilitacji fizycznej chorego.
- 5) Monitorowanie stanu zdrowia chorego.
- 6) Wykonywanie innych zabiegów i procedur medycznych przewidzianych w ramach domowej opieki hospicyjnej.
7. Informowanie o zasadności wniosków o wykonanie dodatkowych badań.
8. Informowanie o możliwościach i zasadności (lub bezzasadności) wniosku o skierowanie do innego typu zakładów opiekuńczych.

§ 6

Zadania komórek organizacyjnych DPPL (symbole organizacyjne POP, ZDOP, PG, POD)

Hospicjum Domowe wraz ze swoimi komórkami organizacyjnymi: Poradnią Opieki Paliatywnej, Zespołem Domowej Opieki Paliatywnej, Poradnią Geriatryczną, Opieką Długoterminową stanowiącymi integralną jego część organizacyjną realizuje podstawowe oraz szczegółowe zadania całodobowej, długoterminowej opieki nad przewlekle chorymi zakwalifikowanymi do tego typu opieki, w szczególności chorymi w terminalnym stadium choroby nowotworowej, wymienione odpowiednio w Rozdziale VII niniejszego regulaminu.

Dział Hospicjum Domowego współpracuje z :

1. Kierownikiem ds. Medycznych w zakresie jego zadań określonych w Rozdziale VII
2. Pozostałymi komórkami i stanowiskami Podmiotu Leczniczego
3. Z Inspektorem Ochrony Danych - zakresie zadań PPL określonych w Rozdziale VII .

§ 7

Zadania szczegółowe PL w zakresie świadczeń zdrowotnych i opiekuńczych – Opieka nad osobami niesamodzielnymi ON w ramach Opieki domowej (OD) i Dziennego Domu Opieki (DDO)

1. Zadania PL w zakresie profilaktyki

1. Dokonywanie okresowych analiz działalności usług opiekuńczych i zdrowotnych.
2. Organizowanie szkoleń personelu fachowego w tym wolontariuszy .
3. Udzielanie świadczeń konsultacyjnych, specjalistycznych i podstawowych w zakresie sprawowanej opieki.
4. Realizacja zadań w zakresie promocji i profilaktyki zdrowotnej oraz zachowań prospołecznych.
5. Udział w realizacji zadań i programów zdrowotnych i opiekuńczych ustalonych

przez branżowe instytucje centralne i lokalne.

2.W zakresie działań mających na celu planowanie opieki dla osób niesamodzielnych

1. Planowanie i koordynowanie czynności opieki, stosownie do stanu zdrowia chorego.
2. Informowanie chorego lub jego przedstawicieli ustawowych o możliwościach i zasadności stosowanych procedur medycznych, psychologicznych, rehabilitacyjnych.
3. Przeprowadzanie badania podmiotowego chorego zgodnie z wiedzą specjalistyczną.
4. Przeprowadzanie badania przedmiotowego z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach domowych lub Dziennego Domu Opieki.
5. Wykonywanie testów lub wnioskowanie, stosownie do stanu zdrowia wykonania badań dodatkowych, a w szczególności laboratoryjnych.
6. Wnioskowanie o konsultacje specjalistyczne.
7. Dokonywanie interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez inne Podmioty w tym Lecznicze.

3.W zakresie działań związanych bezpośrednio z ciągłą opieką na zasadach:

1. Planowanie i uzgadnianie z chorym lub jego przedstawicielem ustawowym, (jeżeli ustanowienie takiego przedstawiciela wynika z przepisów prawa lub stanu zdrowia) postępowania sprawowanej opieki, stosownie do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy specjalistycznej.
2. Planowanie działań edukacyjnych, wsparcia psychologicznego chorego lub członków jego rodziny właściwych dla stanu zdrowia i schorzeń chorego.
3. Planowanie i realizacja procedur usmierzających ból chorego.
4. Planowanie, prowadzenie lub współdziałanie w rehabilitacji fizycznej chorego.
- 5) Monitorowanie stanu zdrowia chorego.
- 6) Wykonywanie innych zabiegów i procedur medycznych przewidzianych w ramach domowej opieki lub opieki w Dziennym Domu Opieki.

7. Informowanie o zasadności wniosków o wykonanie dodatkowych badań.
8. Informowanie o możliwościach i zasadności (lub bezzasadności) wniosku o skierowanie do innego typu zakładów opiekuńczych.

§ 8

Zadania komórek organizacyjnych ON (symbole organizacyjne OD, DDO)

Opieka nad osobami niesamodzielnymi realizowana jest w dwóch obszarach jako Opieka Domowa (OD) w domach osób chorych i w Dziennym Domu Opieki (DDO) po jego wybudowaniu. W ramach sprawowanej opieki chorzy i ich rodziny uzyskują wsparcie interdyscyplinarnego zespołu w skład którego wchodzi lekarze, pielęgniarki, psycholog/terapeuci, fizjoterapeuci, opiekunki.

Dział Opieka nad osobami niesamodzielnymi współpracuje z :

1. Dyrektorem w zakresie jego zadań określonych w Rozdziale VII
2. Pozostałymi komórkami i stanowiskami Podmiotu Leczniczego
3. Z Inspektorem Ochrony Danych - zakresie zadań PPL określonych w Rozdziale VII .

§ 9

Dział Magazynu (symbol organizacyjny PLM)

Do obowiązków Działu Magazynu oznaczonego na schemacie organizacyjnym symbolem PLM należy:

1. Wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.
2. Drobne naprawy i konserwacja sprzętu.
3. Przyjmowanie zwrotów sprzętu, rozkładanie sprzętu w magazynie.
4. Dekontaminacja pomieszczeń magazynu oraz środków transportu.
5. Dezynfekcja i mycie sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego.
6. Prowadzenie dokumentacji magazynu.
7. Dostarczanie sprzętu chorym.

8. Planowanie wykorzystania przestrzeni magazynowej i rozmieszczenia sprzętu.
9. Przygotowywanie zamówionego sprzętu.
10. Sprawdzanie zgodności odbieranego sprzętu i jego stanu technicznego.
11. Sprawdzanie stanów magazynowych.
12. Współpraca z innymi działami

Dział Magazynu współpracuje z :

- Dyrektorem w zakresie jego zadań określonych w § 2
- Personelem medycznym w zakresie jego zadań.
- Z pozostałymi komórkami PL.

§ 10

Dział Administracyjno-Biurowy (symbol organizacyjny BPL)

Do obowiązków Działu Administracyjno-Biurowego oznaczonego na schemacie organizacyjnym symbolem BPL należy w szczególności:

A. W zakresie księgowości

1. Gromadzenie dokumentów finansowych Podmiotu Leczniczego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zmianami), Ustawą z 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 865 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi – w zakresie dokumentów pierwotnych.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi PL.
3. Realizacja planu finansowego PL w tym wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych przed dostarczeniem do przetworzenia przez podmiot zewnętrzny.

5. Prowadzenie dokumentacji pierwotnej w zakresie sporządzania dorocznych sprawozdań finansowych oraz innej obowiązkowej sprawozdawczości finansowej i podatkowej.
6. Współpraca z Biurem rachunkowym w zakresie rozliczeń obciążeń publiczno-prawnych.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

B. W zakresie kadr

1. Przygotowywanie i kompletowanie dokumentów związanych z nawiązywaniem stosunku pracy.
2. Prowadzenie dokumentacji urlopowej.
3. Wykonywanie pozostałych zadań dotyczących zatrudnionych pracowników, które to zadania na Podmiot Lecznicy nakładają przepisy prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń, kodeksu pracy (z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych, w tym dla Dyrektora).
4. Przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Dział . Administracyjno-Biurowy współpracuje z :

- Dyrektorem PL w zakresie jego zadań określonych w § 2,
- Kierownikiem ds. Medycznych w zakresie jego zadań określonych w § 3.

§ 11

Zadania Stanowisk określone są każdorazowo w zakresach zadań, praw i obowiązków pracowników.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki współdziałania Podmiotu Leczniczego Hospicjum Św. Ojca Pio z innymi podmiotami leczniczymi

(dotyczy okresu w którym świadczenia są finansowane z NFZ)

Ogólne zasady nawiązywania współpracy

1. Podmiot leczniczy PL w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w przypadkach medycznie lub organizacyjne uzasadnionych.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w punkcie 1 nie może wykraczać poza zakres świadczeń zdrowotnych właściwych PL określonych we właściwych rejestrach.
3. O nawiązaniu współpracy na zasadach określonych w punktach 1-2 niniejszego rozdziału w PL decydują następujące względy :
 - częstotliwość korzystania ze świadczeń zdrowotnych uzupełniających proces realizacji podstawowych świadczeń zdrowotnych PL .
 - dostępność powyższych świadczeń na obszarze działania podmiotu leczniczego
 - przewidywany okres trwania współpracy z innym podmiotem leczniczym
 - jakość oferowanych przez podmiot współpracujący świadczeń zdrowotnych
 - rachunek ekonomiczny przy zapewnieniu porównywalnego poziomu jakości oferowanych przez współpracujący podmiot świadczeń zdrowotnych
 - oferowane warunki umowne zgodne z oczekiwaniem Zamawiającego.
4. Współpraca może być prowadzona w szczególności w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie ich do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenia badań laboratoryjnych, a także w zakresie transportu.

ROZDZIAŁ IX

Udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 1

Dokumentacja medyczna

1. Dokumentacja medyczna chorych stanowi własność Podmiotu Leczniczego .
2. Podmiot Leczniczy gromadzi, przetwarza, udostępnia dane osobowe, w tym dane medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
3. Hospicjum Św. Ojca Pio jako podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - choremu lub jego przedstawicielowi ustawowemu
 - osobie pisemnie upoważnionej przez chorego
 - uprawnionym lub upoważnionym organom.

§ 2

Formy udostępniania dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona:

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

§3

Dokumentacja udostępniana jest nieodpłatnie.

Dyrektor może podjąć w stosownym trybie decyzję o pobraniu opłat.

ROZDZIAŁ X

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

Wprowadzenie opłat odbywa się po przeprowadzeniu analizy finansowej realizowanych usług, świadczeń i zatwierdzeniu ich przez Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ XI

Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

Wysokość opłat ustalana jest jak wyżej.

ROZDZIAŁ XII

Sposób kierowania podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

Sposób kierowania Podmiotem Leczniczym będącym stowarzyszeniem Hospicjum Św. Ojca Pio przedstawia schemat struktury organizacyjny - załącznik 1.

Postanowienia końcowe Regulaminu

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy wymienionej w punkcie 1 Podstawy prawne opracowania regulaminu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia i obowiązują od dnia podpisania.

Pszczyna
.....

Schemat struktury organizacyjnej PL stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.